

## // Einladung zur GEW-Personalräteschulung: Digitale Kommunikation und Datenschutz als Aufgaben für den Schulpersonalrat //

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir laden zu einer **GEW-Personalräteschulung** zum Thema **Digitale Kommunikation und Datenschutz in Schule als Aufgaben für den Schulpersonalrat** ein. Grundlage der Schulung ist das Personalvertretungsgesetz.

**Montag, 20 März 2023, ab 10.00 Uhr  
bis Dienstag, 21. März 2023, ca. 15.30 Uhr  
Anmeldeschluss: 10. März 2023  
Veranstaltungsort: Bildungs- und Tagungszentrum HVHS Springe e. V.  
Kurt-Schumacher-Str. 5, 31832 Springe**

- Welche Auswirkung hat der Datenschutz auf das Arbeiten in der Schule?
- Wie kann digitale Kommunikation in der Schule rechtlich sicher gestaltet werden?
- Dürfen z.B. auch private Geräte für schulische Zwecke genutzt werden?
- Wie können Kolleg\*innen vor der Entgrenzung ihrer Arbeit durch digitale Medien geschützt werden?
- Welche Aufgaben und Rechte besitzt der Schulpersonalrat im Zusammenhang mit all diesen Fragen?

Die zweitägige Schulung gibt Antworten auf die aufgeworfenen Fragen und praktische Tipps für das Arbeiten als Personalrat in der Schule. An konkreten Fallbeispielen werden die theoretischen Inhalte vertieft.

Die Kosten für diese Schulung werden für allgemeinbildende Schulen von dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung Hannover übernommen, so dass die Beantragung desurlaubes auf dem Dienstweg an die Schulleitung nach § 40 i.V.m. § 37 NPersVG gestellt werden muss. Für berufsbildende Schulen gelten gesonderte Regelungen (siehe **Anlage 1**).

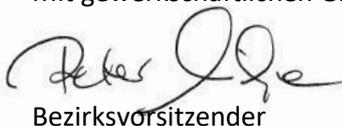
Ein Entsendebeschluss eures Schulpersonalrates ist ebenfalls notwendig. Bitte gebt diese Einladung auch an entsprechende PR-Kolleg\*innen weiter. Danke!

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Zeit am Abend auch zu dem Seminar dazu gehört. Die Übernachtung ist organisiert und die Kosten werden im Rahmen der Kostenübernahme von der Dienststelle (RLSB bzw. BBS) getragen.

Nach Anmeldeschluss (10. März 2023) erhaltet ihr eine Teilnahmebestätigung.

Wenn ihr im Vorfeld schon Fragen oder Anregungen habt, meldet euch bitte bei Julia Günther unter [julia.guenther@gew-hannover.de](mailto:julia.guenther@gew-hannover.de). Falls vorhanden bringt bitte zur Schulung euren Roten Reader und ein NPersVG mit.

Mit gewerkschaftlichen Grüßen



Bezirksvorsitzender

## Verfahren

### **1. Sonderurlaubsantrag**

Es muss bei der Schulleitung **Sonderurlaub** für die Teilnahme an dieser gewerkschaftlichen Schulungsveranstaltung nach § 40 i.V. mit § 37 NPersVG gestellt werden. Der Urlaub nach § 40 fällt nicht unter die Sonderurlaubsverordnung und wird somit auch nicht auf die Anzahl der von der Schulleitung zu bewilligenden Tage in einem Kalenderjahr angerechnet. Dem Antrag wird **nur** eine Kopie der Einladung (siehe **Anlage 2**) beigelegt.

Ein **Entsendebeschluss** eures Schulpersonalrates ist ebenfalls notwendig (siehe **Anlage 3** und **4**).

Im Schulpersonalrat wird nach § 31 NPersVG beschlossen, wer an der Schulung teilnehmen soll. Es können mehrere Personalräte einer Schule gleichzeitig teilnehmen, wenn dienstliche Belange nicht entgegenstehen.

Dieser Beschluss ist im Protokoll der Personalratssitzung festzuhalten. Die Teilnahme wird durch diesen Entsendebeschluss angezeigt. Eine Genehmigung durch die Dienststelle sieht das NPersVG nicht vor.

### **2. schriftliche verbindliche Anmeldung**

Anmeldung bitte mittels **Anlage 5** bis 10. März 2023 an die GEW Hannover, Berliner Allee 18, 30175 Hannover senden. Fax: 0511-621294, E-Mail: [gew@gew-hannover.de](mailto:gew@gew-hannover.de)

**Im Falle einer kurzfristigen Verhinderung bitte sofort die GEW unter [gew@gew-hannover.de](mailto:gew@gew-hannover.de) kontaktieren, um Ausfallkosten zu reduzieren.**

### **3. Kostenübernahme**

#### **- allgemeinbildende Schulen**

Die Kosten der Schulung sowie die Reisekosten trägt das Regionale Landesamt für Schule und Bildung Hannover, gemäß § 37 NPersVG, sofern die Person noch nicht an einer Grundschulung I zum NPersVG teilgenommen hat. Die Teilnahme an den verschiedenen Teilschulungen bleibt davon unberührt.

#### **- berufsbildende Schulen**

Die Kosten der Schulung hat die Dienststelle, d. h. die berufsbildende Schule als eigenverantwortliche Dienststelle, gemäß § 37 NPersVG aus ihrem Budget zu tragen. Die ungefähre Höhe der Schulungskosten geht euch mit der Teilnahmebestätigung zu. Nach der Schulung erhaltet ihr eine Abrechnung der genauen Schulungskosten. Dieser Betrag ist dann mit Angabe der Schule und der teilnehmenden Person(en) und des Verwendungszwecks „PR-Schulung - Datum der Schulung“ zu überweisen. Anfallende Reisekosten sind direkt mit der Dienststelle abzurechnen.

Anlage 2

**// Einladung zur GEW-Personalräteschulung: Digitale Kommunikation und  
Datenschutz als Aufgaben für den Schulpersonalrat //**

Der GEW-Bezirksverband Hannover bietet gewerkschaftliche Schulungen für Kolleginnen und Kollegen in Schulpersonalräten des Schulbezirks Hannover an.

**Montag, 20 März 2023, ab 10.00 Uhr  
bis Dienstag, 21. März 2023, ca. 15.30 Uhr**

**Anmeldeschluss: 10. März 2023**

**Veranstaltungsort: Bildungs- und Tagungszentrum HVHS Springe e. V.**

**Kurt-Schumacher-Str. 5, 31832 Springe**

Grundlage der Arbeit der Personalräte ist das Niedersächsische Personalvertretungsgesetz (NPersVG).

Mit gewerkschaftlichen Grüßen



Bezirksvorsitzender

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Dienststelle/Schule

## An die Schulleitung

**Betr.: Freistellung für Mitglieder von Personalräten zu Schulungszwecken nach § 40 i.V. mit § 37 NPersVG**

Für die Teilnahme an der Schulungsveranstaltung

**- Digitale Kommunikation und Datenschutz in Schule als Aufgaben für den Schulpersonalrat -**

des Bezirksverbandes Hannover der GEW für Mitglieder von Personalvertretungen an Schulen beantrage ich für

Montag 20. März 2023, ab 10.00 Uhr  
bis Dienstag 21. März 2023, ca. 15.30 Uhr

Veranstaltungsort: Bildungs- und Tagungszentrum HVHS Springe e. V.  
Kurt-Schumacher-Str. 5, 31832 Springe

nach o.g. Gesetz Freistellung und Kostenübernahme.

Die Teilnahme an dieser Schulungsveranstaltung wurde vom Schulpersonalrat während der Sitzung

am \_\_\_\_\_ beschlossen.

Eine Einladung füge ich bei.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Entsendebeschluss

---

Ort, Datum

Schulpersonalvertretung

---

Schule/Dienststelle

**Protokollauszug (bitte zu euren PR-Akten legen)**

der Sitzung vom \_\_\_\_\_

Die Personalvertretung beschließt, folgendes Mitglied / folgende Mitglieder

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zur Personalräteschulung der GEW des Bezirks Hannover

- Digitale Kommunikation und Datenschutz in Schule als Aufgaben für den Schulpersonalrat -

Montag 20. März 2023, ab 10.00 Uhr  
bis Dienstag, 21. März 2023, ca. 15.30 Uhr

Veranstaltungsort: Bildungs- und Tagungszentrum HVHS Springe e. V.  
Kurt-Schumacher-Str. 5, 31832 Springe

zu entsenden.

---

Unterschrift